

PORTALE PRENOTAZIONE VACCINI

ATTENZIONE: il portale non funziona con Microsoft Explorer. La disdetta è possibile cliccando sul link contenuto nella mail di conferma.

Di seguito si riporta una breve guida per l'utilizzo del portale di prenotazione VACCINI ANTI-COVID. Il servizio è fruibile SOLAMENTE dai professionisti iscritti agli ordini professionali i cui nominativi sono stati precedentemente segnalati. Nel caso di problemi relativi al mancato riconoscimento del Codice Fiscale si prega di contattare l'ordine di appartenenza.

Vi ricordiamo che è obbligatorio presentarsi all'appuntamento con i modelli di documento, scaricabili direttamente dalla home page del portale, debitamente compilati (Modello di Consenso, Nota Informativa, Scheda Anamnestica).

Registrazione di un appuntamento

1. Aprire, utilizzando il browser Internet¹, il link <https://vaccini.asst-spedalivicivi.it/>
2. Selezionare la tipologia del vaccino: **Vaccino ANTI COVID19**
3. Selezionare la sede dov'è prevista la somministrazione p.es.: **Area Luna Park - Brescia**
4. Premere **"Continua"**

Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Spedali Civili

PRENOTA UN PRELIEVO **PRENOTA UN VACCINO**

POCHI SEMPLICI PASSI PER
PRENOTARE UN VACCINO

Il sistema di prenotazione vaccini permette la prenotazione della somministrazione del vaccino ANTI-COVID.
L'utilizzo del presente portale è RISERVATO solamente ai professionisti iscritti agli ordini professionali AUTORIZZATI. Durante la prenotazione i dati inseriti verranno verificati al fine di certificare il diritto alla prenotazione.

È obbligatorio presentarsi all'appuntamento con la documentazione sotto riportata debitamente compilata

MODULO DI CONSENSO - NOTA INFORMATIVA - SCHEDA ANAMNESTICA

1 IL VACCINO

Seleziona una tipologia di vaccino

Seleziona una sede

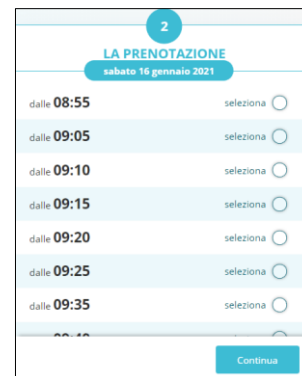
Continua

Azienda Socio Sanitaria Territoriale degli Spedali Civili di Brescia
Piazzale Spedali Civili, 1 25123 (Brescia) - Telefono 030 39951 - posta certificata: protocollo.spedalivicivibrescia@legalmail.it
P.IVA 03775110988 - C.F. 03775110988 - IBAN: IT 52 1 03111 11224 00000 0015169

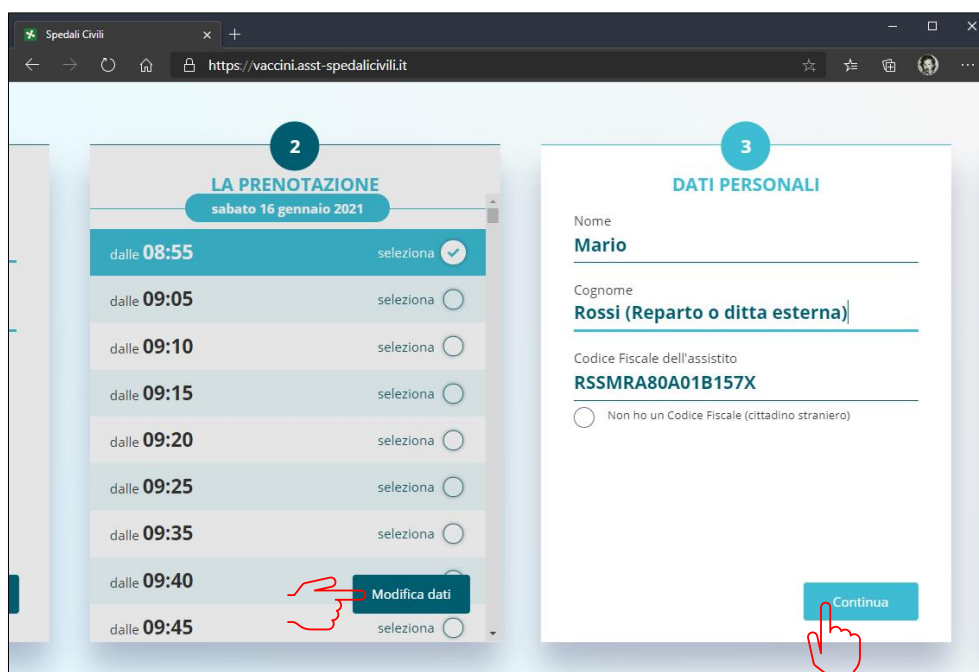
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE | NOTE LEGALI | PRIVACY

¹ Internet Edge, Google Chrome, Safari, Mozilla Firefox, Opera, ecc.

5. Selezionare la data e l'ora dell'appuntamento (figura di sinistra) o scorrendo la schermata fino al cambiamento di data (figura di destra). Le differenze di visualizzazione sono dovute alla dimensione della finestra del browser.
6. Premere "Continua"

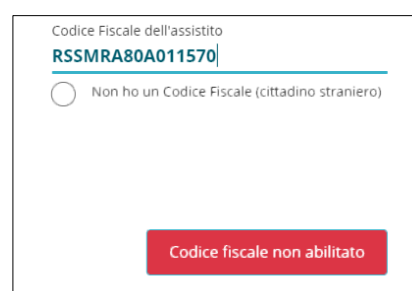


7. Nella card dei dati personali andrà inserito il **NOME**, il **COGNOME** ed il **CODICE FISCALE**.
8. In qualunque fase dell'inserimento è possibile modificare i dati inseriti premendo sul pulsante "Modifica dati"
9. Premere "Continua"



Nell'eventualità che il Codice Fiscale inserito non fosse stato segnalato tra quelli aventi diritto ad usufruire del servizio, il pulsante di conferma segnalerà l'errore e non premetterà di continuare nella registrazione.

Nel caso di problemi relativi al mancato riconoscimento del Codice Fiscale si prega di contattare l'ordine di appartenenza.



10. Nella card dei dati di contatto andrà inserito un indirizzo mail valido, al quale verrà inviata la mail di conferma, ed un numero di telefono al quale il richiedente potrà essere contattato in caso di comunicazioni.
11. Premere **“Continua”**

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://vaccini.asst-spedalivicivili.it>. The page header includes the logo of the ASST Spedali Civili and the text 'Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia'. There are two navigation links: 'PRENOTA UN PRELIEVO' and 'PRENOTA UN VACCINO'. The main content area is divided into three cards. The first card, labeled '3', is titled 'DATI PERSONALI' and contains fields for Name (Mario), Surname (Rossi), and Tax Code (RSSMRA80A01B157X). The second card, labeled '4', is titled 'DATI DI CONTATTO' and contains fields for Email (mario.rossi@dominiomail.it) and Telephone (0001122333). The third card is partially visible and contains consent checkboxes. A 'Modifica dati' button is at the bottom of the first card, and a 'Continua' button is at the bottom of the second card.

12. Completare la richiesta con l'autorizzazione al trattamento dei dati e premere **“Continua”**

The screenshot shows the same web browser window. The 'DATI DI CONTATTO' card is now partially obscured by the 'RIEPILOGO' card, which is labeled '5'. The 'RIEPILOGO' card contains two radio button options: 'Accetto i termini e le condizioni di utilizzo' and 'Accconsento all'uso e al trattamento dei miei dati personali'. A 'Modifica dati' button is at the bottom of the 'DATI DI CONTATTO' card, and a 'Conferma' button is at the bottom of the 'RIEPILOGO' card.

Se l'indirizzo mail inserito sarà corretto, il richiedente riceverà una mail di conferma con i dati riassuntivi della prenotazione ed un link per disdire l'appuntamento. Si è registrato che alcuni invii sono finiti nella cartella di SPAM, verificatela nel caso che la ricezione non avvenga nel breve periodo.

Per disdire la prenotazione è possibile cliccare sul link contenuto nella mail di conferma della prenotazione, vi ricordiamo che il portale è raggiungibile solo dall'interno della rete dell'azienda e pertanto la funzione di disdetta non potrà funzionare dagli smartphone e l'accesso alla casella di posta NON dovrà avvenire da "Microsoft Explorer"