

GUIDA ALL'UTILIZZO DEL REGISTRO ELETTRONICO DEI TRATTAMENTI

*“Al fine di assicurare il completamento del sistema informatico di tracciabilità dei medicinali veterinari, dei mangimi medicati e dei prodotti intermedi, a far data dal **28 Gennaio 2022**, la registrazione dei medicinali veterinari somministrati agli animali destinati alla produzione di alimenti e agli animali d’azienda, nonché le registrazioni da effettuare a cura dei veterinari, avvengono **esclusivamente** in formato elettronico”.*

Al fine di supportare il passaggio dalla registrazione cartacea a quella elettronica, questo opuscolo si pone come obiettivo quello di indicare le funzionalità di base del sistema informatico. Tutti gli applicativi e le funzionalità indicati nelle seguenti pagine fanno riferimento al portale del Sistema Informativo Veterinario (www.vetinfo.it) o alla sua applicazione mobile (Ricetta Elettronica Veterinaria), ritrovabile su AppStore o GooglePlay Android.



Richiesta account Vetinfo 2--4

Utilizzo del sistema tramite portale Vetinfo 5--13

Creazione Protocollo Terapeutico 5--6

Creazione Indicazione Terapeutica 6--7

Inserimento Trattamento da Protocollo Terapeutico 7--8

Inserimento Trattamento da Indicazione Terapeutica 8--9

Cancellare un trattamento errato 9--10

Ricerca un animale trattato 10

Controllare i farmaci in giacenza 11

Associare le matricole ai numeri aziendali 11--12

Spostare i farmaci dalla scorta propria del veterinario su quella dell'allevamento 12--13

Associare un veterinario ad un allevamento 13

Utilizzo del sistema tramite App 14--19

RICHIESTA ACCOUNT

Per procedere alla registrazione dei trattamenti è necessario possedere un account legato all'applicativo farmacosorveglianza sul portale Vetinfo. Tutti i veterinari sono già in possesso di un account al quale possono accedere tramite le credenziali della ricetta elettronica veterinaria.



Numero Verde
800-082280 da tel. FISSO
0861-315500 da tel. MOBILE

Carta Nazionale dei Servizi Presenta

Software per Carta Nazionale dei Servizi

Richiesta Abilitazione

Richiesta account per accesso a VETINFO

Richiesta account delegato impresa export

Il portale dei Sistemi Informativi Veterinari nasce, *Salute*, con lo scopo di raccogliere e presentare governo del sistema nazionale della Sanità Animale particolare attenzione alla definizione dei rischi produttiva, dalla produzione degli alimenti per commercio degli alimenti per il consumo umano.

Esso fornisce una serie di servizi pubblici quali news, riferimenti alla di interesse, dati statistici e collegamenti ad altri siti nazionali ed intern

Il portale costituisce, inoltre, il punto di accesso unico per i sogget

Per richiedere un nuovo account è necessario collegarsi al portale www.vetinfo.it, una volta aperta la pagina in alto a sinistra si ritroverà “richiesta account per accesso vetinfo” e selezionare l'applicativo per cui si fa richiesta di modifica o creazione di un nuovo account e seguire la procedura

Richiesta Account

<p>Richiesta nuovo account o modifica profilo esistente per Farmacosorveglianza (R.E.V) ed Anagrafi zootecniche dei Bovini, Ovicapri, Suini, Equidi, Animali d'affezione</p> <p>✓ Entra</p>	<p>Richiesta nuovo account o modifica profilo esistente per Veterinario aziendale dell'Anagrafe zootecnica degli Avicoli</p> <p>✓ Entra</p>	<p>Richiesta nuovo account per le Anagrafi zootecniche delle specie Avicoli, Apistica, Lagomorfi, Camelidi, Elicicoltura</p> <p>✓ Entra</p>	<p>Modifica profilo esistente per le Anagrafi zootecniche delle specie Avicoli, Apistica, Lagomorfi, Camelidi, Elicicoltura</p> <p>✓ Entra</p>
--	--	--	---

Richiesta Account

Da questa pagina è possibile effettuare le seguenti operazioni:

- Richiesta nuovo account o modifica profilo esistente per Farmacosorveglianza (R.E.V) ed Anagrafi zootecniche dei Bovini, Ovicapri, Suini, Equidi, Animali d'affezione
- Richiesta nuovo account o modifica profilo esistente per Veterinario aziendale dell'Anagrafe zootecnica degli Avicoli

Hai già un account Vetinfo o sei in possesso di SPID o CNS?

SI

NO

Per quanto riguarda gli allevatori ad oggi al momento della richiesta sono 3 le situazioni riscontrabili:

- allevatore sprovvisto di account (cliccare allora su NO);
 - Allevatore provvisto di account sul portale per l'utilizzo dell'anagrafe zootecnica (BDN), ma non per l'utilizzo del registro elettronico (Cliccare su SI)
 - Allevatore in possesso di un account revocato.

In qualsiasi caso al momento della richiesta è necessario possedere i seguenti documenti: visura camerale dell'azienda, documento d'identità del richiedente e nel caso in cui la persona per cui si fa richiesta fosse un coadiuvante non proprietario/detentore dell'azienda, ai precedenti documenti è necessario aggiungere carta d'identità e delega scritta e firmata al titolare. I documenti di cui in precedenza vanno allegati in formato pdf o jpeg. Al momento della richiesta è necessario anche indicare un indirizzo e-mail (non PEC) a cui verrà legato l'account.

1. ALLEVATORE SPROVVISTO DI ACCOUNT

Arrivati al momento di indicare se si è provvisti o no di un account (come visto in precedenza), indicare NO.



Hai già un account Vetinfo o sei in possesso di SPID o CNS?

SI NO

INDIETRO

Attenzione!

Se non si ha un account Vetinfo o non si è in possesso di SPID o CNS, non sarà possibile richiedere ruoli che permettono di registrare informazioni sulle anagrafi zootecniche.
Si intende proseguire?

SI NO

Quando si crea un account nel portale inizialmente è possibile fare richiesta solo per farmacovigilanza, solo in seguito eventualmente sarà possibile richiedere di

aggiungere anche l'applicativo anagrafe zootecnica. Proseguire cliccando SI.

ATTENZIONE! Non è possibile richiedere ruoli che permettono di registrare informazioni sulle anagrafi zootecniche. [Torna indietro](#)

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Tipologia Utente (ruolo) *

Seleziona una tipologia

Codice Fiscale della persona che richiede l'accesso *

Per il ruolo selezionato scegliere dall'elenco sottostante le applicazioni alle quali si è interessati.
Se l'Applicazione non è presente nell'elenco far riferimento alla [Richiesta Account via Email](#).

Applicazioni per le quali si richiede l'accesso *

Nessuna applicazione selezionata

INDIETRO AVANTI

Proseguire la richiesta compilando tutti i campi richiesti, ricordiamo la necessità di allegare codice fiscale, documento d'identità e visura camerale dell'azienda (attenzione ai formati esclusivamente jpeg o pdf) e un account di posta elettronica non PEC.

Al termine della richiesta verrà inviata una mail all'indirizzo fornito indicante il numero della richiesta e il giorno successivo una indicante username e password.

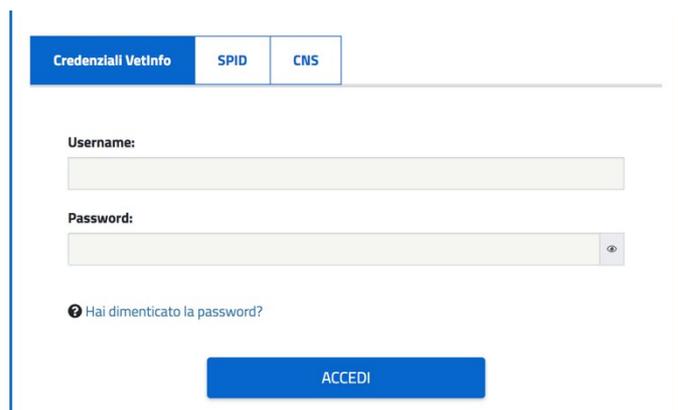
Al momento del primo accesso verrà chiesto di modificare la password temporanea fornita dal sistema con una propria avente almeno un carattere speciale (@!/).

2. ALLEVATORE PROVVISORIO DI ACCOUNT ANAGRAFE BDN

Al momento della domanda "Si è già in possesso di un account Vetinfo" (come sopra), indicare SI e si verrà reindirizzati alla pagina di accesso e quindi inserire username e password oppure accedere tramite SPID o CNS.

Per gli allevatori che già posseggono un account sul portale per la funzionalità dell'anagrafe zootecnica è necessario abilitare quello stesso account anche all'applicativo farmaco.

A quel punto seguendo la procedura e indicando l'applicativo per il quale si fa



Credenziali Vetinfo SPID CNS

Username:

Password:

[Hai dimenticato la password?](#)

ACCEDI

richiesta (farmacovigilanza), si completa la richiesta. Si riceverà una mail dal sistema il giorno dopo indicante che l'account è stato abilitato anche all'applicativo farmaco.

Tipologia Utente (ruolo) *

Detentore (allevamento presente in BDN)

Effettua il Logout (in alto a destra) per modificare il Codice Fiscale

Codice Fiscale della persona che richiede l'accesso *

L'id fiscale deve corrispondere a quello registrato per l'Allevamento nella Banca Dati Nazionale Zootecnica (BDN)

Codice Fiscale o Partita IVA del Detentore dell'Allevamento *

Per il ruolo selezionato scegliere dall'elenco sottostante le applicazioni alle quali si è interessati.
Se l'Applicazione non è presente nell'elenco far riferimento alla [Richiesta Account via Email](#).

Applicazioni per le quali si richiede l'accesso *

SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE FARMACOSORVEGLIANZA (Validato da ATS DI BRESCIA)

ANAGRAFE NAZIONALE BOVINA - [PROFILO GIÀ ATTIVO]

ANAGRAFE NAZIONALE SUINA

ANAGRAFE NAZIONALE EQUINA

SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE FARMACOSORVEGLIANZA (Validato da ATS DI BRESCIA)

Ricordiamo che anche in caso in cui si fosse già provvisti di account è necessario ricaricare i documenti necessari alla richiesta di un nuovo account (documento d'identità e visura camerale).

3. ALLEVATORE CON ACCOUNT REVOCATO

Se il sistema per un periodo di tempo prolungato non registra alcun accesso provvederà a revocare l'account. Quando si inserirà il codice fiscale della persona richiedente al momento della richiesta (sia che si sia indicato SI sono già provvisti di account, che no), il sistema avvertirà che quella persona è legata ad un account revocato e per riattivarlo sarà necessario inviare una mail

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Tipologia di Utente *

Proprietario (allevamento presente in BDN)

Codice Fiscale della persona che richiede l'accesso *

Attenzione! A questo codice fiscale è associato un account revocato. Pertanto la invitiamo ad inviare una mail a fdlab@izs.it o chiamare il numero verde per riabilitare l'account e proseguire con la richiesta.

Sono visualizzate solo le Applicazioni per le quali è possibile utilizzare la procedura online per la Tipologia di Utente selezionata.
Se l'Applicazione non è presente nell'elenco far riferimento alla [Richiesta Account via Email](#).

Applicazioni per le quali si richiede l'accesso *

Nessuna applicazione selezionata

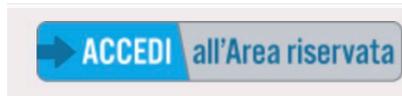
all'indirizzo fdlab@izs.it, indicando il nome della persona richiedente, codice fiscale, indirizzo email e allegando visura camerale e documento d'identità.

Una volta processata la mail da parte dei tecnici si riceverà una mail indicante le nuove credenziali (username-password).

NB Al registro elettronico è possibile accedere ed agire sia tramite username e password che tramite credenziali forti (CNS/SPID).

UTILIZZO DEL SISTEMA TRAMITE IL PORTALE VETINFO

Per utilizzare il sistema è necessario connettersi al portale www.vetinfo.it, in alto a destra si troverà il pulsante di accesso oltre il quale si potrà accedere tramite credenziali, SPID o CNS.



Credenziali VetInfo SPID CNS

Username:

Password:

[Hai dimenticato la password?](#)

ACCEDE

Una volta entrati scorrere la pagina fino in basso a destra dove si troverà l'icona della ricetta elettronica.



Al momento dell'accesso al portale farmaco, se il veterinario desidera lavorare su un'unica azienda o l'allevatore desidera spostarsi all'interno delle varie funzionalità senza inserire più volte il codice aziendale, è necessario inserire il codice allevix desiderato nella pagina iniziale così che venga salvato nonostante si cambi la pagina

Una volta entrati cliccare subito su modifica e scrivere e selezionare il proprio codice di stalla in maniera tale che da ora in poi non dovrete più reinserirlo.

Sistema informativo sulla tracciabilità del farmaco veterinario

farmaco 3.0.0

Utente: TOLASI CECILIA (c.tolasi_VET)
Anno: 2021
Profilo: VETERINARIO - TOLASI CECILIA

Home Cambia profilo Aggiorna profilo Esci Portale
Modaltà Tablet Stringi il Layout Comunicazioni

Azienda: Seleziona, Proprietario: Seleziona **Modifica**

News

Attivo servizio di Help Desk
 Pubblicato il: 31-12-2018 00:00:00.000
 Per l'assistenza tecnica sul sistema informativo e' attivo il Centro Servizi Nazionale c/o l'IZSAM (dal lunedì al venerdì' 8:00-20:00 /sabato 8:00-14:00) tramite i seguenti contatti:
 Numero verde 800 08 22 80
 Casella di posta elettronica: farmaco@izs.it.
 E' inoltre attiva la casella di posta elettronica ricettaveterinaria@sanita.it per richieste di informazioni e chiarimenti in merito agli aspetti puramente normativi e attuativi del sistema di tracciabilità dei medicinali veterinari e dei mangimi medicati.

Va ricordato che il sistema informativo veterinario, per gli allevamenti con scorta zootecnica, lavora tramite Protocolli Terapeutici, quindi al fine di rendere l'allevatore capace di inserire i trattamenti è necessario creare dei protocolli terapeutici. NB non possono essere redatti protocolli che prevedono l'utilizzo di farmaci appartenenti alla classe farmaceutica dei Macrolidi o CIA (cefalosporine 3-4 generazione, Chinoloni, Fluorchinoloni)

CREAZIONE PROTOCOLLO TERAPEUTICO

Dal menù selezionare la voce Nuovo Protocollo Terapeutico e seguire la procedura.

Inserire codice azienda, nel campo note indicare il nome del protocollo terapeutico che si vuole dare.

Indicazioni Terapeutiche

- Nuova Indicazione Terapeutica
- Nuova Indicazione Terapeutica da Scorta Propria del Veterinario
- Registro Indicazioni Terapeutiche
- Nuovo Protocollo Terapeutico**
- Registro Protocolli Terapeutici

Protocollo terapeutico

Proprietario e Azienda

Codice Azienda Visualizza le mie aziende

Cognome Nome Proprietario

Detentore

Altro

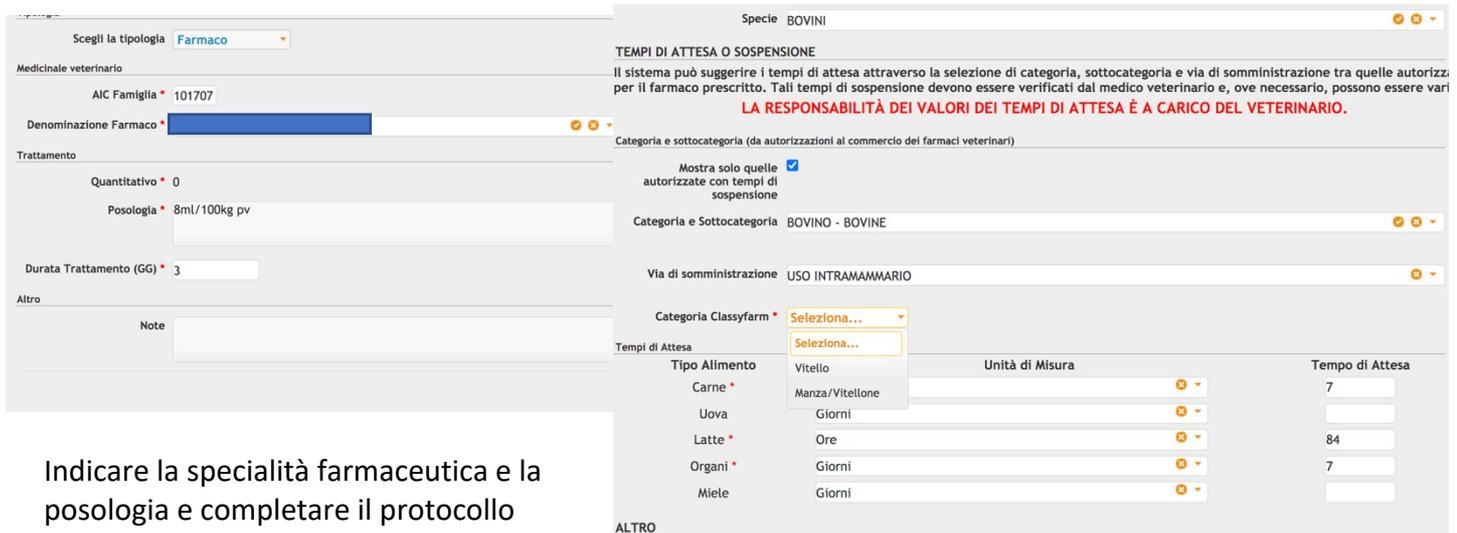
Visibile solo a me e agli altri veterinari

Deroga

Note *

Annulla **Inserisci**

Ricerca il farmaco e indicarne la posologia. Per quei farmaci la cui somministrazione è ogni 48h indicare come durata del trattamento giorni 2 e nel campo "note" l'indicazione ogni 48h



Specie BOVINI

TEMPI DI ATTESA O SOSPENSIONE

Il sistema può suggerire i tempi di attesa attraverso la selezione di categoria, sottocategoria e via di somministrazione tra quelle autorizzate per il farmaco prescritto. Tali tempi di sospensione devono essere verificati dal medico veterinario e, ove necessario, possono essere vari.

LA RESPONSABILITÀ DEI VALORI DEI TEMPI DI ATTESA È A CARICO DEL VETERINARIO.

Categoria e sottocategoria (da autorizzazioni al commercio dei farmaci veterinari)

Mostra solo quelle autorizzate con tempi di sospensione

Categoria e Sottocategoria BOVINO - BOVINE

Via di somministrazione USO INTRAMAMMARIO

Categoria Classyfarm **Seleziona...**

Tempi di Attesa	Tipo Alimento	Unità di Misura	Tempo di Attesa
	Carne *	Vitello	7
	Uova	Manza/Vitellone	
	Latte *	Giorni	
	Organi *	Ore	84
	Miele	Giorni	7
		Giorni	

ALTRIO

Indicare la specialità farmaceutica e la posologia e completare il protocollo tramite l'inserimento della diagnosi per cui si utilizza quel farmaco e la specie di destinazione, nonché la categoria Classyfarm (Vitello, Manza/Vitellone, Toro/Vacca per quel che riguarda i bovini). Il sistema completerà in automatico i tempi di sospensione (CONTROLLARE SEMPRE). Confermare al termine per la creazione di un nuovo protocollo terapeutico.

NB alcuni farmaci hanno tempi di sospensione diversi a seconda della via di somministrazione, se vengono usate più vie indistintamente si rende necessario creare più protocolli terapeutici.

CREAZIONE DI UN'INDICAZIONE TERAPEUTICA

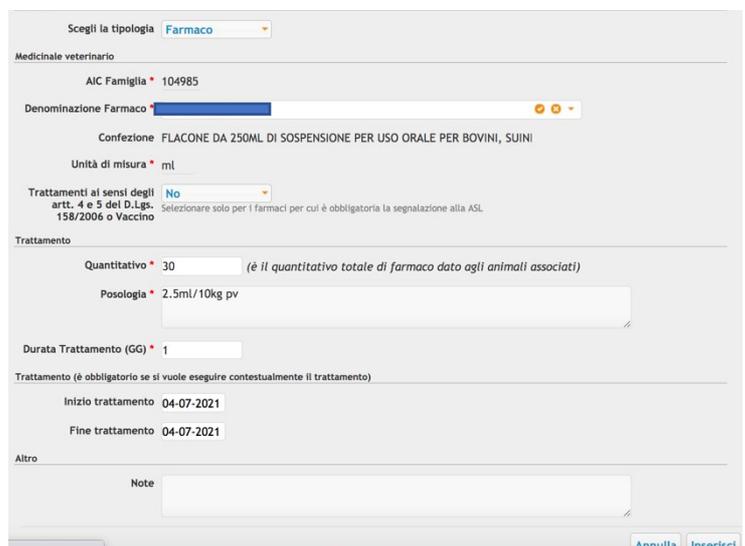
Per l'inserimento di trattamenti con farmaci per cui o non è prevista la possibilità di creazione di un protocollo terapeutico (CIA) o per cui si decide volontariamente di non creare un protocollo terapeutico (ad esempio perché farmaci utilizzati in maniera occasionale), o per farmaci che restano in giacenza perché non completamente utilizzati negli allevamenti senza scorta zootecnica, si rende necessario inserire il trattamento tramite l'indicazione terapeutica.



Indicazioni Terapeutiche

- Nuova Indicazione Terapeutica**
- Nuova Indicazione Terapeutica da Scorta Propria del Veterinario
- Registro Indicazioni Terapeutiche
- Nuovo Protocollo Terapeutico
- Registro Protocolli Terapeutici
- Inserimento Trattamento da Protocollo Terapeutico

Indicare il nome del farmaco, posologia, durata del trattamento e inizio e fine trattamento e categoria Classyfarm.



Scegli la tipologia **Farmaco**

Medicinale veterinario

AIC Famiglia * 104985

Denominazione Farmaco *

Confezione FLACONE DA 250ML DI SOSPENSIONE PER USO ORALE PER BOVINI, SUINI

Unità di misura * ml

Trattamenti ai sensi degli artt. 4 e 5 del D.Lgs. 158/2006 o Vaccino **No**

Trattamento

Quantitativo * 30 (è il quantitativo totale di farmaco dato agli animali associati)

Posologia * 2.5ml/10kg pv

Durata Trattamento (GG) * 1

Trattamento (è obbligatorio se si vuole eseguire contestualmente il trattamento)

Inizio trattamento 04-07-2021

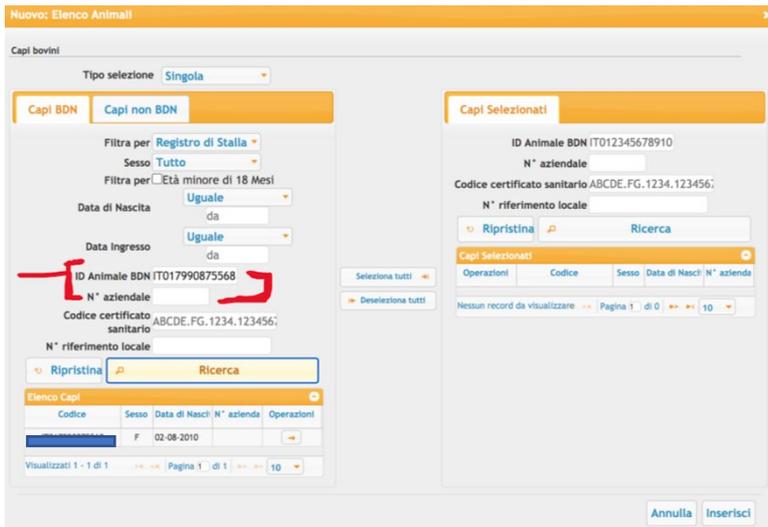
Fine trattamento 04-07-2021

Altro

Note

Annulla Inserisci

Ricerca poi gli animali trattati:



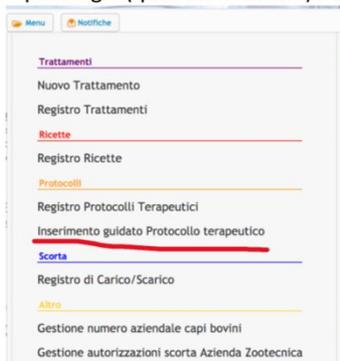
Per animali ad identificazione singola



Per animali con identificazione massiva

INSERIMENTO TRATTAMENTO DA PROTOCOLLO TERAPEUTICO

Il registro elettronico ragiona per Protocolli Terapeutici: il veterinario avrà già inserito e indicato i farmaci, compresi di posologia (quantità e durata) nei protocolli terapeutici da lui indicati.



Aprire il menù a tendina in alto a destra e selezionare la voce INSERIMENTO TRATTAMENTO DA PROTOCOLLO TERAPEUTICO nella sezione protocolli e cliccare su ricerca nella pagina che si aprirà, così facendo tutti i protocolli inseriti dal veterinario compariranno.



Protocollo	Denominazione protocollo	Data registrazione	Codice Azienda	Cognome Nome Proprietario	Veterinario
	vaccinazione Iniettabile vitelli	06-01-2021			
	vaccinazione Intranasale vitelli	06-01-2021			
	diarrea vitelli	06-01-2021			
	stati Infiammatori	06-01-2021			
	zoppia	06-01-2021			
	mastite	06-01-2021			
	asclutta	06-01-2021			
	Febbre	06-01-2021			

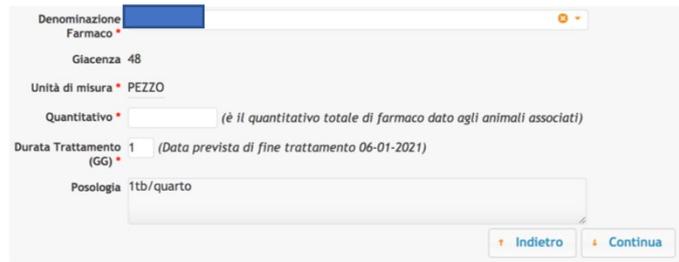
Selezionare il protocollo associato al farmaco che si deve scaricare e seguire la procedura cliccando continua.



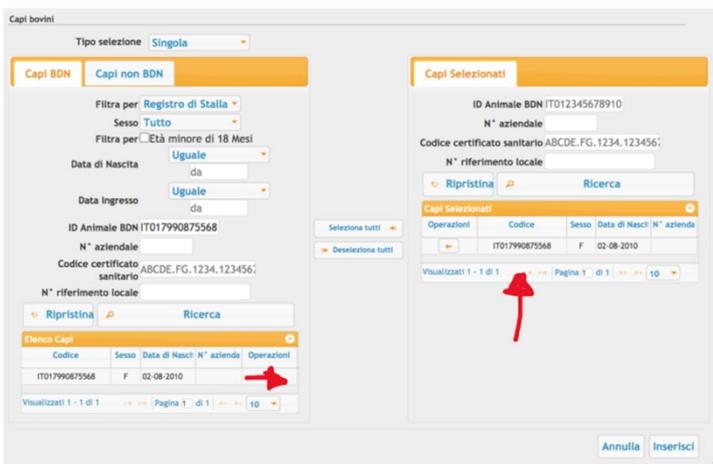
A quel punto vi chiederà la data di inizio trattamento (la data di fine è già calcolata sulla base dei giorni di trattamento impostati dal veterinario)

Successivamente verrà richiesto il quantitativo di farmaco utilizzato.

Il quantitativo TOTALE di farmaco utilizzato (esempio se si asciugano 3 vacche insieme si dovranno inserire 12 tubi, se un animale viene trattato con ~~50~~ 50 per 3 giorni si inserirà 150). Tutti i farmaci vengono scaricati a ml o tubi, i vaccini a DOSI (quindi se vaccino 3 vitelli dovrò scaricare 3 dosi non 6ml).



Prima di concludere il trattamento è necessario indicare gli animali trattati. Il registro è direttamente collegato alla Banca Dati Nazionale, quindi qualsiasi animale registrato è rintracciabile tramite matricola. Se i numeri aziendali sono già stati associati all'interno del sistema è possibile ricercare l'animale trattato inserendo l'aziendale nella casella N AZIENDALE, altrimenti ricercare inserendo la matricola nello spazio ID ANIMALE BDN e cliccare su ricerca.



Una volta trovato l'animale (che sia tramite aziendale o matricola) è necessario selezionarlo e spostarlo nella colonna di destra: una volta cliccato su ricerca l'animale apparirà in basso a destra, di fianco si troverà una freccetta da schiacciare (sotto la colonna operazioni) affinché venga trasportato nella colonna di sinistra. Una volta fatto questo schiacciare su inserisci e nella schermata successiva che apparirà Salva. Il sistema confermerà il trattamento con la frase: protocollo eseguito con successo andare nel dettaglio? Cliccare su NO se non si desidera vedere i dettagli del trattamento e inserirne uno nuovo.

per gli animali non soggetti ad identificazione singola si renderà necessario indicare il numero di



animali trattati e il box/gruppo identificativo. **ATTENZIONE** utilizzare identificativi per box e gruppi univoci al fine poi di rendere fruibile la ricerca dei trattamenti!!

INSERIMENTO DEI TRATTAMENTI NEGLI ALLEVAMENTI SENZA SCORTA

Al momento dell'emissione della ricetta il veterinario ha già indicato gli animali da trattare, la posologia e la durata del trattamento. Per inserire il trattamento è sufficiente nel menù selezionare: nuovo trattamento. Una volta selezionato il farmaco utilizzato seguire la procedura indicando la quantità utilizzata, inizio e fine trattamento, gli animali da trattare risulteranno già elencati.

Trattamenti

- Nuovo Trattamento
- Registro Trattamenti

È possibile togliere la selezione di un animale nel caso in cui non sia stato trattato (è sufficiente levare la spunta blu nella prima colonna a sinistra).

Ricerca elenco farmaci / mangimi

AIC Famigli	Famiglia Pr	AIC Fam.	Fam. Prodotto fornito	Composizione	Ripetibile	Ripetibilità	Quantità pr	Validità For	Unità di mi	Durata Tratt
101291	COMBIOTIC				N	N	250	02-08-2019	ml	4
104913	BOVIGEN SCC				N	N	5	02-08-2019	PEZZO	1
104913	BOVIGEN SCC				N	N	5	24-08-2019	PEZZO	1
101117	MAMYZIN A				N	N	20	24-08-2019	PEZZO	1
101707	OXTRA -SOLL				N	N	250	24-08-2019	ml	3
100252	AMMINOFARA				N	N	250	24-08-2019	ml	5
101117	MAMYZIN A				N	N	20	23-09-2019	PEZZO	1
101718	CLOXALENE F				N	N	250	23-09-2019	ml	3
104913	BOVIGEN SCC				N	N	10	14-10-2019	PEZZO	1
103593	ORBESEAL				N	N	24	01-11-2019	PEZZO	1

Visualizzati 1 - 10 di 31

Continua

Scegli la quantità da somministrare
Imposta le date del trattamento
Concludi il trattamento

Selezione un farmaco / mangime: MAMYZIN A

Scegli la quantità da somministrare

Imposta le date del trattamento

Concludi il trattamento

Duplicato	Specie	N° Anima	Sesso	ID Animale	Codice Box/Gruppo Animali	Selezione massiva
<input checked="" type="checkbox"/>	BOVINI	1	F	IT017991493040		
<input checked="" type="checkbox"/>	BOVINI	1	F	IT017991620478		
<input checked="" type="checkbox"/>	BOVINI	1	F	IT017991386025		
<input checked="" type="checkbox"/>	BOVINI	1	F	IT017990875279		
<input checked="" type="checkbox"/>	BOVINI	1	F	IT017991153448		

Visualizzati 1 - 5 di 5

Note

Indietro Salva

NB: si ricorda che sia nel caso dei protocolli che delle indicazioni la durata del trattamento è già inserita dal veterinario. Al momento del trattamento posso ridurre la durata (es. animale morto) ma non allungarla!!!

CANCELLARE UN TRATTAMENTO IN CASO DI ERRORE

DA PROTOCOLLO TERAPEUTICO

Menu

- Trattamenti
 - Nuovo Trattamento
 - Registro Trattamenti
- Ricette
 - Registro Ricette
- Protocolli
 - Registro Protocolli Terapeutici
 - Inserimento guidato Protocollo terapeutico
- Scorta
 - Registro di Carico/Scarico
- Altro
 - Gestione numero aziendale capi bovini
 - Gestione autorizzazioni scorta Azienda Zootecnica
 - Associazioni veterinari ad allevamenti

Selezionare la voce "Registro protocolli terapeutici" dal menù e cliccare ricerca dalla pagina che apparirà. A quel punto compariranno tutti i protocolli terapeutici, selezionarlo, in basso a sinistra schiacciare su visualizza dettaglio e si aprirà il protocollo e potrete controllare farmaco, cliccando sul farmaco anche la matricola dell'animale associato.

Codice	Stato Pres	Tipo Prescrizione	Note	Dati
CONFIRMATO	Indicaz. terapeutica da pr	febbre		0
CONFIRMATO	Indicaz. terapeutica da pr	febbre		0
CONFIRMATO	Indicaz. terapeutica da pr	mastite mastiplan		0
CONFIRMATO	Indicaz. terapeutica da pr	mastite mastiplan		0
CONFIRMATO	Indicaz. terapeutica da pr	mastite mastiplan		0
CONFIRMATO	Indicaz. terapeutica da pr	mastite mastiplan		0
CONFIRMATO	Indicaz. terapeutica da pr	mastite mastiplan		0
CONFIRMATO	Indicaz. terapeutica da pr	mastite mastiplan		0
CONFIRMATO	Indicaz. terapeutica da pr	mastite mastiplan		0
CONFIRMATO	Indicaz. terapeutica da pr	Asciutta		0

Visualizzati 1 - 10 di 311

Visualizza dettaglio Annulla

Elenco Medicinali

AIC Famiglia	Famiglia Prodotto	Descrizione	Quantitativo	Unità di misur	Motivazione	Tipo medicinale
105178	PROCLACTIVE		90	ml		Farmaco

Visualizzati 1 - 1 di 1

Animali e Tempi di Sospensione

Specie	Sottocategoria	N° Animali	Sesso	ID Animale	Codice Box/Gruppo Animali	Deroga	Diagnosi	Via di somministr
BOVINI	BOVINI	1	F	IT017991721981		N	Patologie setticem	USO INTRAMUSCOL

Visualizzati 1 - 1 di 1

Una volta che si è sicuri che sia il trattamento giusto, tornare alla schermata dei protocolli terapeutici e cliccare su annulla (di fianco a visualizza dettaglio), apparirà una casella con scritto: Ci sono uno o più trattamenti legati alla prescrizione. Attenzione cancellando il trattamento cancellerai gli scarichi associati. Sei sicuro di voler continuare nell'operazione? Cliccare su Continua e il registro cancellerà il trattamento e quindi anche lo scarico associato.

DA INDICAZIONE TERAPEUTICA

Indicazioni Terapeutiche

Nuova Indicazione Terapeutica
Nuova Indicazione Terapeutica da Scorta Propria del Veterinario
Registro Indicazioni Terapeutiche
Nuovo Protocollo Terapeutico
Registro Protocolli Terapeutici
Inserimento Trattamento da Protocollo Terapeutico

Trattamenti

Nuovo Trattamento

Registro Trattamenti

Dal menù selezionare “Registro Trattamenti” e individuare il trattamento che si desidera eliminare. Selezionarlo e a metà pagina selezionare “aggiorna lo stato del trattamento”.

1630864909685	23-08-2021	23-08-2021	105120	ZELERIS					
1630864822094	01-09-2021	06-09-2021	105143	HALAGON 0.5 MG/ML					
1630864673842	05-09-2021	05-09-2021	105120	ZELERIS					

Visualizzati 1 - 10 di 342

Pagina 1 di 35

Nuovo trattamento | Esporta Report

Aggiorna lo stato del trattamento | Modifica il trattamento

Selezionare a quel punto “elimina” in fondo alla pagina e confermare.

Posologia: 2,6ml/10kg pv

Data Inizio Trattamento: 10-09-2021

Data Fine Trattamento: 16-09-2021

Stato Trattamento: **Trattamento senza anomalia**

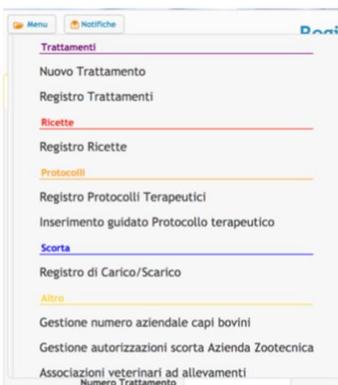
Note:

Aggiorna | **Annulla** | **Elimina**

NB l'allevatore può eliminare un trattamento errato da protocollo terapeutico (se non entra come proprietario degli animali), ma non può annullare un trattamento da indicazione terapeutica.

RICERCARE UN ANIMALE TRATTATO

NB per gli animali con identificazione massiva se i trattamenti sono ben identificati sarà facile estrarli, se non lo sono, sarà abbastanza complicato. Attenzione alle scrofe che si muovono e potrebbero essere state trattate in gestazione.



Andare in menù, registro trattamenti (nella sezione trattamenti), a quel punto scrivere il numero della matricola dell'animale nel riquadro id animale uguale a. Se si vuole filtrare anche per un periodo di tempo è possibile mettere nel riquadro “data inizio trattamento”, minore-uguale alla data di 3 mesi fa (per il certificato dei 90 giorni).

Detentore: []

AIC Fam. prescritto: []

Fam. Prodotto prescritto: []

Margine: []

Numero Trattamento: []

Data Inizio Trattamento: **Uguale** da []

Data Fine Trattamento: **Uguale** da []

Stato Trattamento: **Seleziona...**

Codice Box/Gruppo Animali: **Inizia per** da []

Utilizzare solo per la ricerca di trattamenti su capi avicoli

Data Accasamento: []

Lotto: []

Id. capannone: []

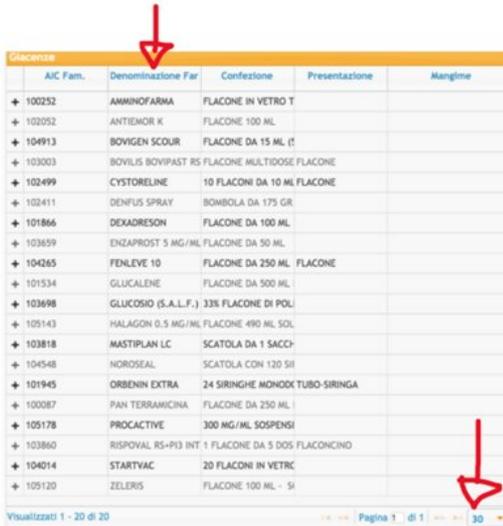
Id. Animale **Uguale** da []

Numero ricetta: []

Ricerca | Ripristina

CONTROLLARE I FARMACI IN GIACENZA

Una volta inseriti i trattamenti il registro elettronico scarica in automatico dalle scorte del vostro armadietto, per controllare e verificare la giacenza tra quello che c'è sul registro e quella che effettivamente è la vostra giacenza in allevamento andare in: menù, registro di carico e scarico (sotto la sezione scorta) e cliccare su ricerca.

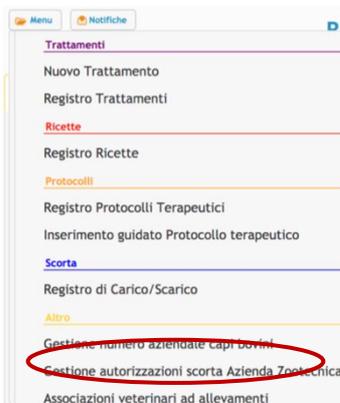


AIC Fam.	Denominazione Far	Confessione	Presentazione	Margine
+ 100252	AMMINOFARMA	FLACONE IN VETRO T		
+ 102052	ANTIEMOR K	FLACONE 100 ML		
+ 104913	BOVIGEN SCOUR	FLACONE DA 15 ML IT		
+ 103003	BOVILIS BOVIPAST RS	FLACONE MULTIDOSE FLACONE		
+ 102499	CYSTORELINE	10 FLACONI DA 10 ML FLACONE		
+ 102411	DENFUS SPRAY	BOMBOLA DA 175 GR		
+ 101866	DEKADRESON	FLACONE DA 100 ML		
+ 103659	ENZAPROST 5 MG/ML	FLACONE DA 50 ML		
+ 104265	FENLEVE 10	FLACONE DA 250 ML FLACONE		
+ 101534	GLUCALENE	FLACONE DA 500 ML		
+ 103698	GLUCOSIO (S.A.L.F.)	33% FLACONE DI POLI		
+ 105143	HALAGON 0.5 MG/ML	FLACONE 490 ML SOL		
+ 103818	MASTIPLAN LC	SCATOLA DA 1 SACCO		
+ 104548	NOROSEAL	SCATOLA CON 120 SII		
+ 101945	ORBENIN EXTRA	24 SIRINGHE MONODOZ TUBO-SIRINGA		
+ 100087	PAN TERRAMICINA	FLACONE DA 250 ML		
+ 105178	PROACTIVE	300 MG/ML SOSPENSI		
+ 103860	RISPOVAL RS-PI3 INT 1	FLACONE DA 5 DOS FLACONCINO		
+ 104014	STARTVAC	20 FLACONI IN VETRO		
+ 105120	ZELERIS	FLACONE 100 ML - SI		

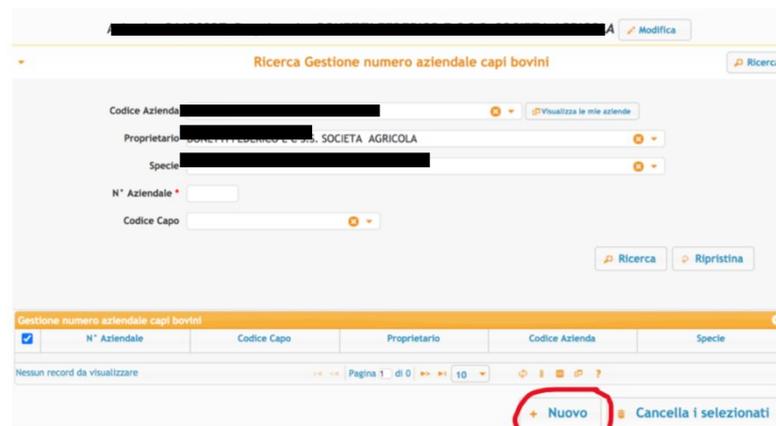
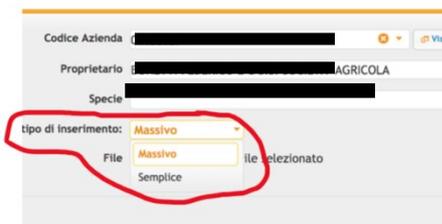
Per riordinare i farmaci in ordine alfabetico cliccare sulla colonna denominazione farmaco e per vederli tutti in una singola schermata in basso al centro di fianco a: pagina cliccare sulla colonna 10 e selezionare 30 o 100 (è il numero di farmaci che vi farà visualizzare per pagina).



ASSOCIARE I NUMERI AZIENDALI ALLE MATRICOLE SANITARIE

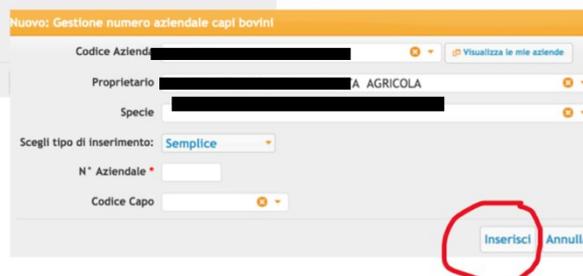


Menù, sotto la sezione ALTRO, Gestione numero aziendale capi bovini. Cliccare su "NUOVO" in basso a destra

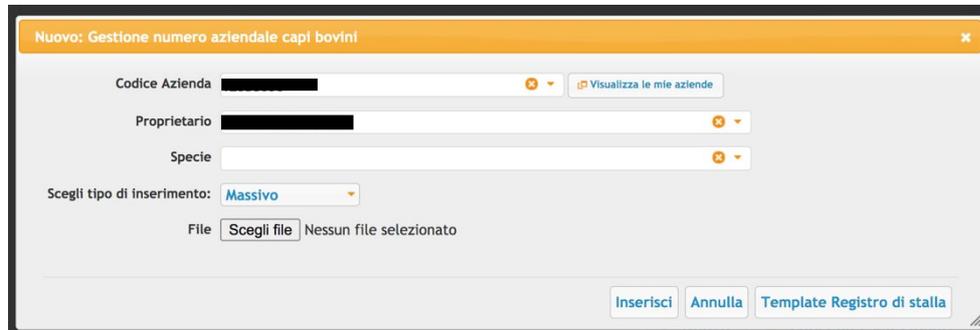



Sulla schermata che si apre modificare la casella "Tipo di inserimento" da massivo a semplice, a quel punto inserire la matricola dell'animale, il registro la cercherà automaticamente nella banca

dati, associare l'aziendale e cliccare su inserisci.



se invece si seleziona inserimento massivo, cliccare su template registro di stalla. A quel punto viene generato un file excel csv con tutte le matricole disponibili non associate ad un numero aziendale. Bisogna quindi lavorare su quel foglio associando gli aziendali, togliendo gli spazi e le righe vuote e salvarlo prima di caricarlo in formato csv. Per ricaricare il file completato caricare il file cliccando su “scegli file” e a quel punto inserisci.

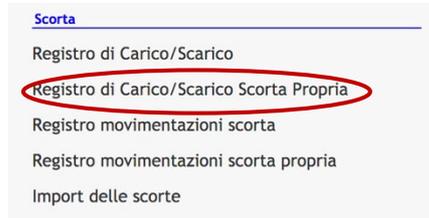


SPOSTARE UN FARMACO DALLA SCORTA PROPRIA DEL VETERINARIO

È possibile spostare un farmaco dalla scorta propria del veterinario e caricarlo tra le giacenze di un allevamento.

NB: a meno che il farmaco non sia tra quelli inseriti all'interno di un protocollo terapeutico, una volta spostato dalla scorta personale sarà necessario effettuare un'indicazione terapeutica per scaricarlo o affinché l'allevatore possa eseguire il trattamento.

Dal menù selezionare registro carico/scarico scorta propria.



Una volta aperta la schermata cliccare su ricerca in maniera tale da visualizzare tutti i farmaci presenti sulla scorta propria. A quel punto cliccare sul simbolo + presente alla sinistra dell'AIC del prodotto.

Benvenuto nella pagina di gestione delle scorte. Di seguito è disponibile il link alla relativa pagina di [Manuale utente](#).

Farmaci/Mangimi: **Farmaci**

AIC Fam.:

Denominazione Farmaco:

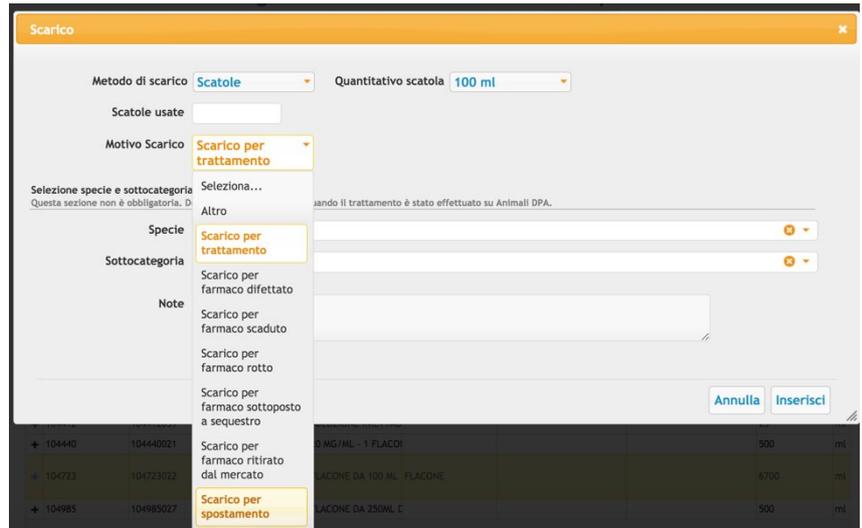
Mostra farmaci: **In giacenza**

[Ricerca](#) [Ripristina](#)

Giacenze							
AIC Fam.	AIC	Denominazione Far	Confezione	Presentazione	Mangime	Premiscele	Giacenza
+ 102438	102438037	HEPTAVAC P	FLACONE DA 250 ML	FLACONE			500
+ 104412	104412059	NERFASIN	SOLUZIONE INIETTAB				25
+ 104440	104440021	EMDOCAM	20 MG/ML - 1 FLACO				500
+ 104723	104723022	ATICAIN	FLACONE DA 100 ML	FLACONE			6700
+ 104985	104985027	BAYCOX MULTI	FLACONE DA 250ML E				500

Visualizzati 1 - 5 di 5

Dalla pagina che si aprirà selezionare tra le voci di “motivo scarico” quella: scarico per spostamento.



Metodo di scarico: **Scatole** Quantitativo scatola: **100 ml**

Scatole usate:

Motivo Scarico: **Scarico per spostamento**

Selezione specie e sottocategoria
Questa sezione non è obbligatoria. D

Specie: **Scarico per trattamento**

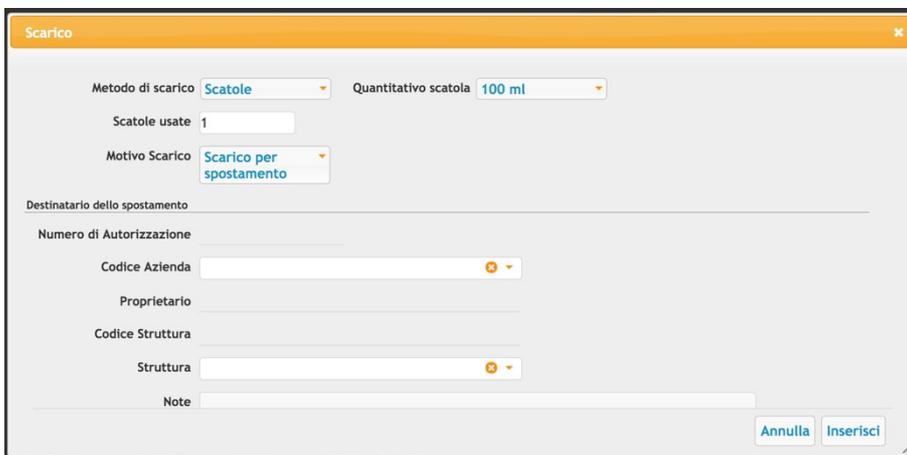
Sottocategoria: **Scarico per trattamento**

Note:

Seleziona...
Altro

Quando il trattamento è stato effettuato su Animali DPA.

Buttons: **Annulla** **Inserisci**



Metodo di scarico: **Scatole** Quantitativo scatola: **100 ml**

Scatole usate:

Motivo Scarico: **Scarico per spostamento**

Destinatario dello spostamento:

Numero di Autorizzazione:

Codice Azienda:

Proprietario:

Codice Struttura:

Struttura:

Note:

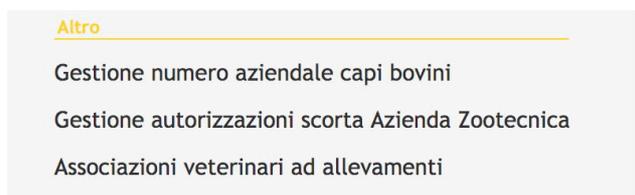
Buttons: **Annulla** **Inserisci**

A quel punto indicare il quantitativo di farmaco che si intende spostare e il codice aziendale sul quale si intende caricare la giacenza. Una volta finito cliccare su “inserisci” e automaticamente il farmaco verrà caricato tra le giacenze dell’allevamento.

ASSOCIARE VETERINARIO AD ALLEVAMENTO

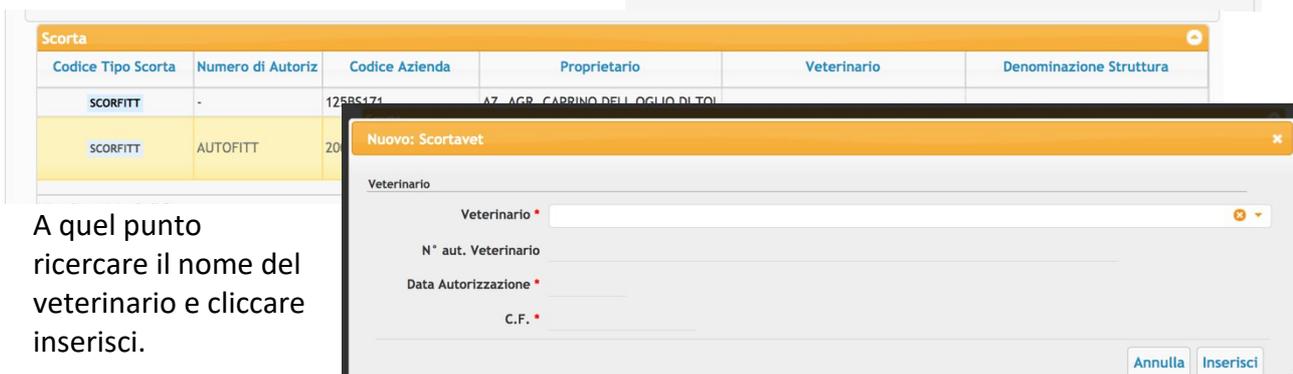
Negli allevamenti non provvisti di scorta zootecnica a seguito dell’emissione di una ricetta è possibile associare il veterinario all’allevamento. Dal Menù dell’allevatore selezionare Associazione veterinari ad Allevamenti.

A quel punto selezionare la scorta fittizia che si desidera associare ad un veterinario e cliccare su “associa veterinario alla scorta” in basso a destra.



Altro

- Gestione numero aziendale capi bovini
- Gestione autorizzazioni scorta Azienda Zootecnica
- Associazioni veterinari ad allevamenti



Codice Tipo Scorta	Numero di Autoriz	Codice Azienda	Proprietario	Veterinario	Denominazione Struttura
SCORFITT	-	12585171	AZ. AGR. CARRINO DELL'OGGIO DI TO...		
SCORFITT	AUTOFITT	20...			

Nuovo: Scortavet

Veterinario:

N° aut. Veterinario:

Data Autorizzazione:

C.F.:

Buttons: **Annulla** **Inserisci**

A quel punto ricercare il nome del veterinario e cliccare inserisci.

UTILIZZO DEL REGISTRO ELETTRONICO TRAMITE APP MOBILE

Allevatore:

Aggiorna Dati

- Dati Applicazione

Ricette

- Le mie Ricette
- Registro Giacenze

Trattamenti e Protocolli

- Trattamenti
- Nuovo Trattamento
- Protocolli Terapeutici
- Nuovo Trattamento da Protocollo

Veterinario:

Aggiorna Dati

- Dati Applicazione
- Dati Allevamenti e Capi

Veterinario

- Registro Ricette
- Indicazioni Terapeutiche
- Autorizzazione Forniture
- Registro Giacenze
- Medicinali Preferiti
- Import Scorta

Trattamenti e Protocolli

- Trattamenti
- Nuovo Trattamento
- Protocolli Terapeutici
- Nuovo Trattamento da Protocollo

INSERIMENTO TRATTAMENTO DA PROTOCOLLO:

 Nuovo Trattamento da Protocollo

17:27 Ven 11 giu 73%

Nuovo Trattamento da Protocollo

Allevamento
Selezionare Allevamento SELEZIONA

Cerca... X

17:27 Ven 11 giu 73%

Nuovo Trattamento da Protocollo

Allevamento SELEZIONA

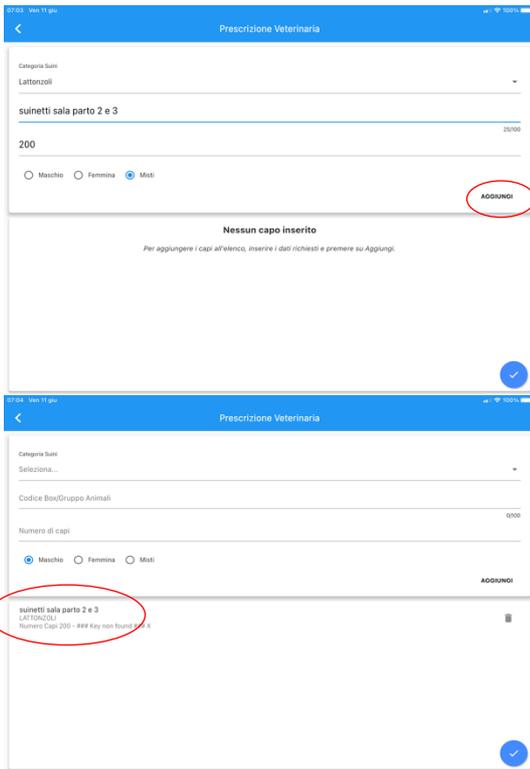
Cerca... X

Prof Pleuropolmonite - Pleuro suivax	30-05-2021	CONFERMATO
terapia sindrome respiratoria scrofette- vetmulin	29-05-2021	CONFERMATO
terapia sindrome respiratoria sv- vetmulin	29-05-2021	CONFERMATO
antinfiammatorio scrofe - vetketofen	29-05-2021	CONFERMATO
prof circoviroosi - circoflex	29-05-2021	CONFERMATO

Una volta selezionato l'allevamento appariranno tutti i protocolli registrati dal veterinario

una volta identificato il protocollo bisogna selezionare gli animali trattati

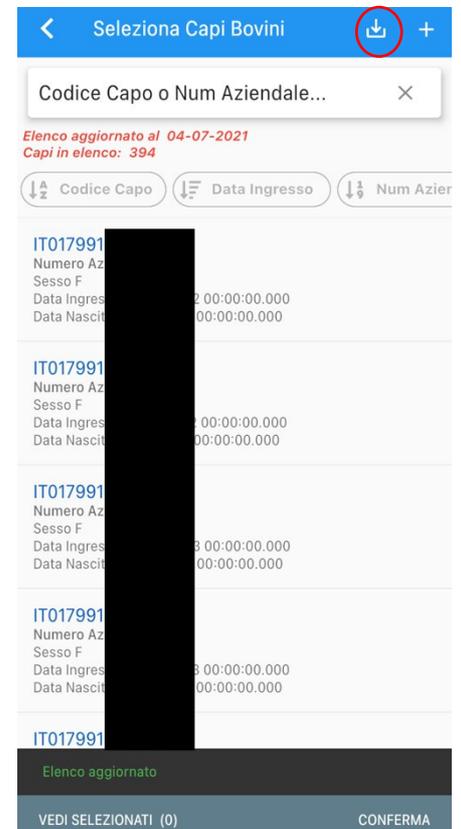
identificazione massiva:



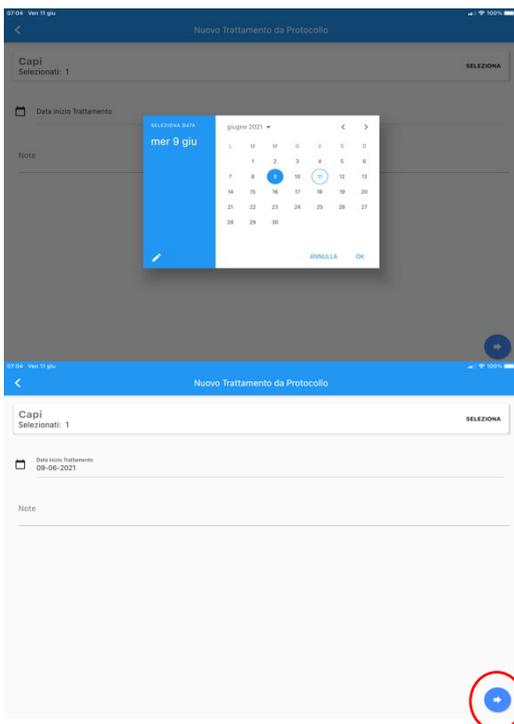
identificazione singola:



Nel caso in cui non apparisse il registro di stalla va scaricato l'elenco dei capi cliccando sulla freccetta

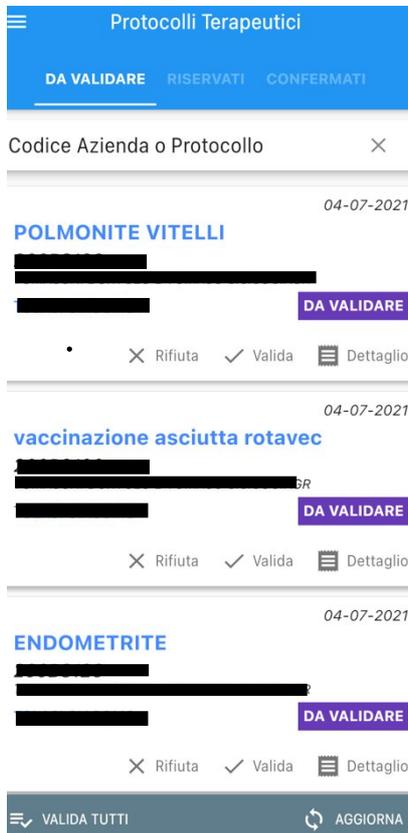


Data inizio trattamento e conferma:

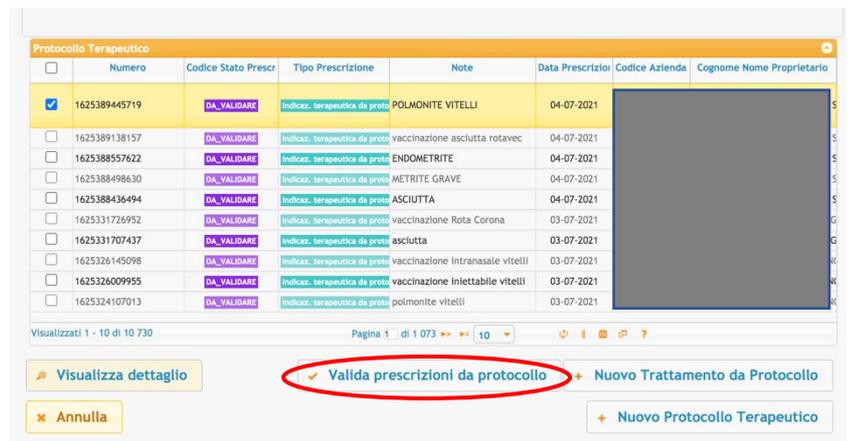


Nel caso in cui il trattamento da protocollo terapeutico venga effettuato dall'allevatore, questo ha bisogno di essere validato da parte del veterinario, possibilità effettuabile sia tramite app che tramite sito:

app: menù, protocolli terapeutici, "da validare"

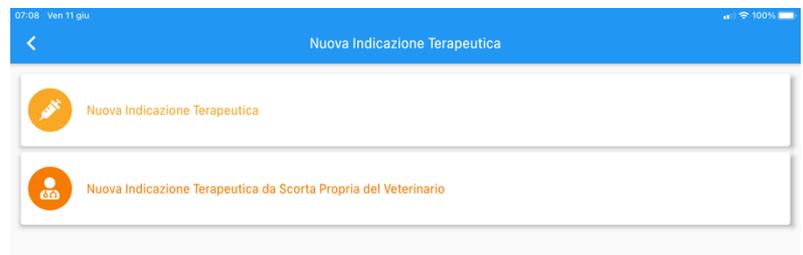
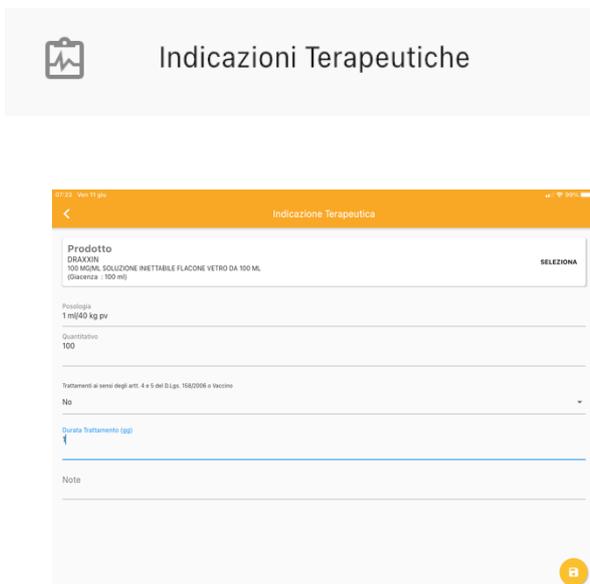


sito: registro protocolli terapeutici, seleziona protocollo, valida prescrizione da protocollo



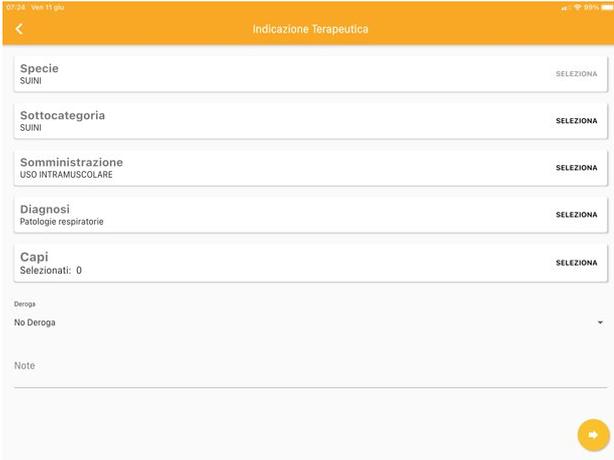
È possibile visualizzare il dettaglio del trattamento che si sta andando a validare selezionando dettaglio dell'app o visualizza dettaglio sul sito.

INSERIMENTO INDICAZIONE TERAPEUTICA - VETERINARIO

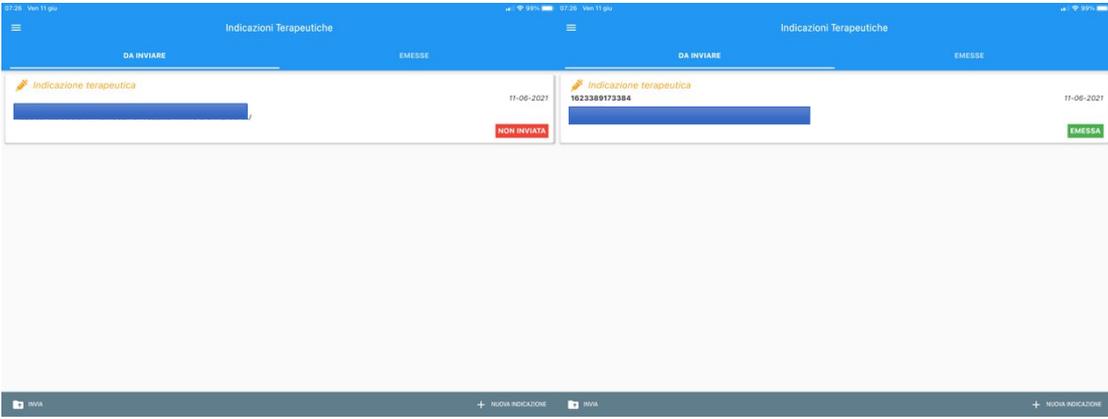


Scelta del prodotto e posologia

Ricerca degli animali, diagnosi per cui si utilizza il prodotto, via di somministrazione e conferma:



una volta emessa l'indicazione terapeutica va inviata definitivamente al sistema:

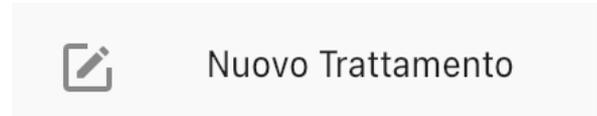


NB: se dal sito vetinfo al termine della creazione dell'indicazione terapeutica il sistema chiederà se è nostra intenzione eseguire contemporaneamente lo scarico, e quindi il trattamento, o no; dall'app mobile l'invio dell'indicazione terapeutica al sistema NON implica lo scarico del farmaco e quindi il trattamento. Per contestualmente eseguire lo scarico sarà necessario eseguire il trattamento a partire da indicazione terapeutica come descritto in seguito.

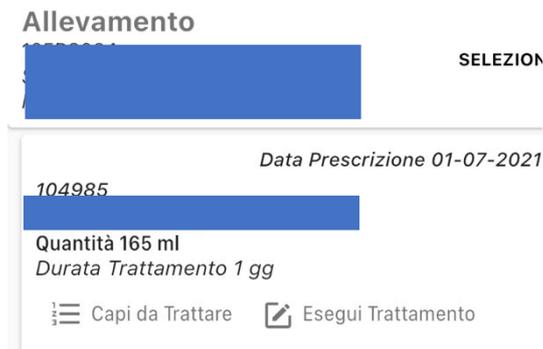
INSERIRE IL TRATTAMENTO DA PRESCRIZIONE VETERINARIA PER GLI ALLEVAMENTI SENZA SCORTA:

Per scarico da prescrizione veterinaria si intende sia i trattamenti eseguiti a seguito dell'emissione di una ricetta in allevamenti senza scorta, che il trattamento eseguito a partire da un'indicazione terapeutica del veterinario.

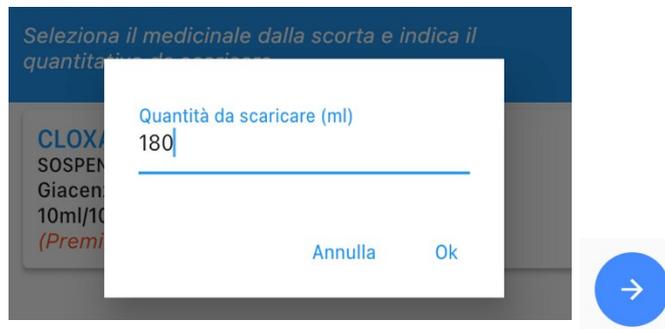
Dal menù a tendina selezionare nuovo trattamento



Ricerca l'allevamento, a quel punto troveremo i farmaci per cui è possibile eseguire un trattamento (da indicazione terapeutica o ricettati). Selezionare il farmaco desiderato e cliccare "esegui trattamento",



selezionare la prescrizione ed indicare il quantitativo TOTALE di farmaco che si desidera scaricare, allora cliccare sulla freccetta in basso per proseguire



Gli animali da trattare saranno già stati indicati al momento della creazione dell'indicazione terapeutica quindi indicare data inizio e fine trattamento e salvare



RICERCA ANIMALI TRATTATI:

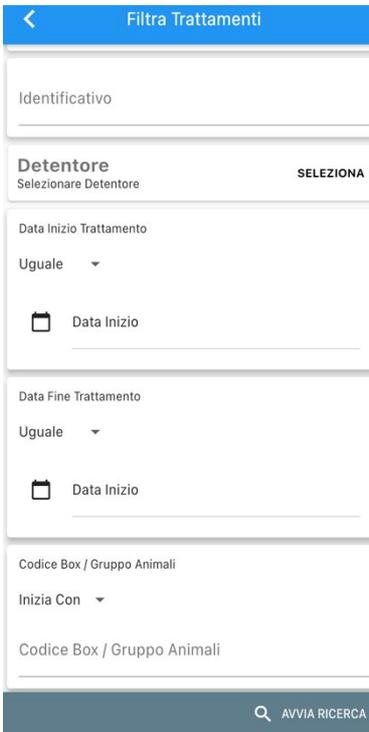
Trattamenti e Protocolli



Trattamenti

sarà possibile filtrare i trattamenti per data, box/gruppo animali per ricercare gli animali trattati. NB per gli animali a identificazione singola è necessario inserire LA MATRICOLA SANITARIA dell'animale all'interno del riquadro identificativo, anche se si sono associati i numeri aziendali con le matricole.

Selezionando la voce trattamenti da menù e selezionando l'allevamento e cliccando su filtra in fondo alla pagina,



Filtra Trattamenti

Identificativo

Detentore SELEZIONA
Selezionare Detentore

Data Inizio Trattamento
Uguale ▾
📅 Data Inizio

Data Fine Trattamento
Uguale ▾
📅 Data Inizio

Codice Box / Gruppo Animali
Inizia Con ▾
Codice Box / Gruppo Animali

🔍 AVVIA RICERCA

NB: per gli animali con identificazione massiva la ricerca a partire dalla app è difficoltosa, è quindi consigliabile eseguire l'operazione tramite computer e portale vetinfo.